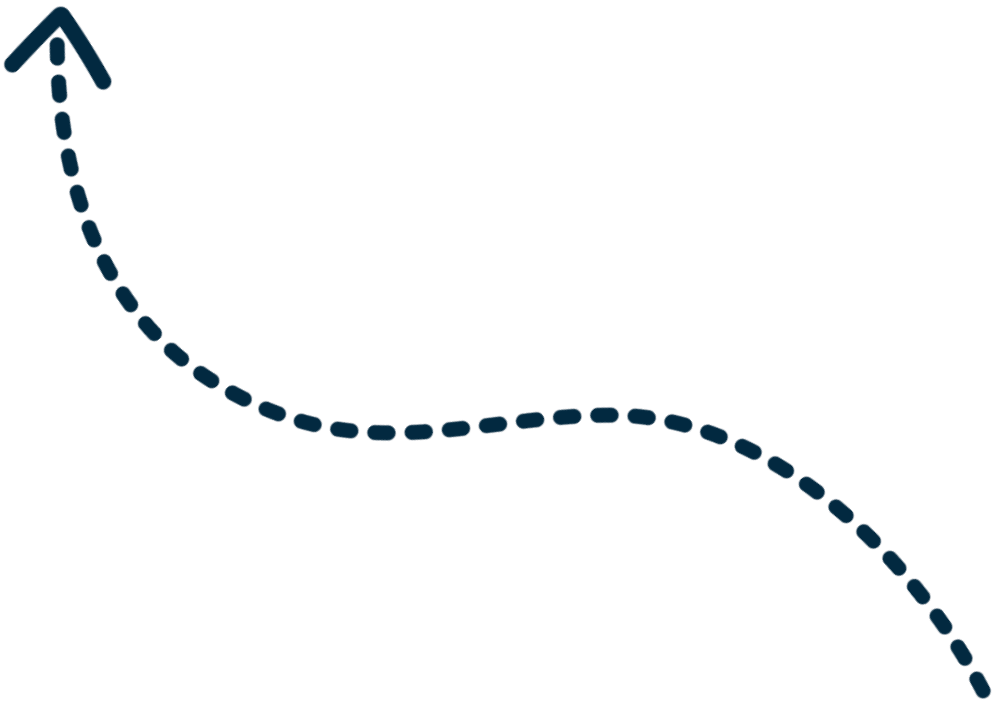
Reglement medezeggenschapsraad PO
Max Havelaar Kindcentrum



Besproken directies PO	:	23 februari 2026
Voorgenomen besluit CvB	:	24 februari 2026
Ter informatie GMR PO	:	12 maart & 15 april 2026
Ter instemming MR Max Havelaar Kindcentrum	: :	 19 juni 2026
Vastgesteld CvB	:	16 oktober 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
Ondertekening 5
Paragraaf 1 Algemeen 6
Artikel 1 Begripsbepalingen 6
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad 7
Artikel 2 Medezeggenschapsraad 7
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad 7
Artikel 4 Onverenigbaarheden 7
Artikel 5 Zittingsduur 7
Paragraaf 3 De verkiezing 8
Artikel 6 Organisatie verkiezingen 8
Artikel 7 Datum verkiezingen 8
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen 8
Artikel 9 Werving kandidaten en bekendmaking verkiesbare personen 8
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten 8
Artikel 11 Verkiezing 8
Artikel 12 Stemming; volmacht 8
Artikel 13 Uitslag verkiezingen 9
Artikel 14 Tussentijdse vacature 9
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad 10
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag 10
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad 10
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling 10
Artikel 18 Informatieverstrekking 10
Artikel 19 Jaarverslag 11
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding 11
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad 12
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad 12
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad 13
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding 14
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding 15
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden 15
Artikel 26 Termijnen 16
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad 17
Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester 17
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad 17
Artikel 29 Betrokkenheid personeel en ouders 17
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders 18
Artikel 31 Huishoudelijk reglement 18
Paragraaf 7 Regeling geschillen 19
Artikel 32 Geschillen 19
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag 20
Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg 20
Paragraaf 9 Overige bepalingen 21
Artikel 34 Rechtsbescherming 21
Artikel 35 Wijziging reglement 21
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding 21

Voorwoord

Iedere school voor primair onderwijs moet een medezeggenschapsraad, een MR, hebben. Dit reglement is een basisreglement voor de medezeggenschapsraden van de scholen voor primair onderwijs van SCO Delft. Een medezeggenschapsraad beslist mee over het schoolbeleid en heeft als doel het onderwijs te verbeteren door mee te denken over de koers van de school. De medezeggenschapsraad heeft verschillende rechten als informatie, overleg, advies en instemming.

Binnen SCO Delft is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld met vertegenwoordiging vanuit elke medezeggenschapsraad van alle scholen.
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen.

Dit reglement vormt samen met het medezeggenschapsstatuut SCO Delft, het reglement MR VO, het reglement GMR PO en de reglementen deelraden VO de basis voor de medezeggenschapsstructuur binnen SCO Delft.

In dit reglement staan alle onderwerpen die volgens de Wet medezeggenschapschap op scholen (wms) verplicht in het reglement moeten staan. Naast de verplichte onderwerpen, zijn in het reglement artikelen opgenomen die het functioneren van de MR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Het reglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag volgens de regels die in de wetgeving over medezeggenschap in het onderwijs zijn opgenomen.

Van tijd tot tijd moet het medezeggenschapsreglement aangepast worden aan nieuwe regelgeving.
Dit reglement is in het najaar 2025 aangepast aan de huidige wettekst.

Ondertekening

Dit basisreglement medezeggenschapsraad PO is opgemaakt en vastgesteld door het college van bestuur van SCO Delft
De medezeggenschapsraad PO van Max Havelaar Kindcentrum heeft met de vereiste meerderheid instemming verleend voor het vaststellen van dit reglement.

Drs. R.D. Lock
College van Bestuur SCO Delft

Beau Rotshuizen-Bontenbal
voorzitter medezeggenschapsraad
Max Havelaar Kindcentrum

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Wet	de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
Bevoegd gezag	de Stichting Christelijk Onderwijs Delft te dezen vertegenwoordigd door het college van bestuur;
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet: MR PO;
School	de scholen voor primair onderwijs zoals genoemd in artikel 1 van het medezeggenschapsstatuut SCO Delft;
Leerlingen	leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
Ouders	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleiding	de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
Personeel	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
Geleding	de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, lid 3, van de wet;
Commissie	de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS als bedoeld in artikel 30 van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school voor PO is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door het personeel en de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de MR PO zijn vastgelegd in artikel 3 van het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht (het orgaan dat belast is met het interne toezicht).
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag of de schoolleiding op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereen gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
   - door overlijden;
   - door opzegging door het lid;
   - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
   - door ondercuratelestelling.
6. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen. Lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. Alle personeelsleden en ouders mogen zich kandideren.
2. Als er meer kandidaten zijn dan zetels, moeten er verkiezingen plaatsvinden.
3. Zijn er evenveel of minder kandidaten dan zetels, vindt er geen stemming plaats, maar is de kandidatuur automatisch gesteld
4. De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad.
5. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
6. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de kiesgerechtigde personen op de hoogte van de datum.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad.
2. Kiesgerechtigde personen zijn ouders en personeelsleden zoals in begrippenlijst van dit reglement beschreven.

Artikel 9 Werving kandidaten en bekendmaking verkiesbare personen

De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de raad aangegeven adres. De raad stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend bij de kiesgerechtigden.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De raad zorgt voor stembiljetten met daarop genoemd de kiesgerechtigde kandidaten.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Ongeldig zijn de stembiljetten:
   - die niet van de raad afkomstig zijn;
   - waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
   - waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven;
   - die na de uiterste datum of het uiterste tijdstip worden ingeleverd.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het overleg tussen medezeggenschapsraden en bevoegd gezag is vastgelegd in artikel 12 van het managementstatuut SCO Delft en in paragraaf 5 van het medezeggenschapsstatuut.
2. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
3. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in lid 1, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in lid 1, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. Het bevoegd gezag verstrekt de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. Het bevoegd gezag verstrekt de raad in elk geval:
   a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
   b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit ’s Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
   c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
   d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
   e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
   f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag.

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de raad of een geleding, wijst het bevoegd gezag de raad of die geleding uitdrukkelijk op haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
   a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
   b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijsregeling;
   c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
   e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
   f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 1, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
   g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
   h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
   i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Indien de raad aan een besluit van het bevoegd gezag de instemming onthoudt die is vereist ingevolge lid 1 van dit artikel, kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen om het besluit te nemen.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel dat is genomen zonder de instemming van de raad of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de raad tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De raad kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn besluit heeft genomen. Bij gebreke van een kennisgeving aan de raad van een door het bevoegd gezag genomen besluit gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de raad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
4. De raad kan de commissie verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de raad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het lid 3.
5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 2 tot en met 4 zijn artikel 32 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
   a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement;
   b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, lid, 1 van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
   e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
   f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
   g. benoeming of ontslag van de schoolleiding;
   h. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;
   i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
   j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
   k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
   l. regeling van de vakantie;
   m. het oprichten van een centrale dienst;
   n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
   o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
   p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, lid 2, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
   q. vaststelling van de competentieprofielen van de leden van de raad van toezicht, alsmede van de leden van het college van bestuur;
   r. vaststelling of wijziging van het ondersteuningsaanbod van de school, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
   a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
   b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
   c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
   d. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de raad, vereist ingevolge lid 1 van dit artikel, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
4. De raad kan in het geval, bedoeld in lid 3, een geschil voorleggen aan de commissie binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen.
5. De raad kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen zes weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit een geschil voorleggen aan de commissie. De raad verstrekt daarbij het advies dat zou zijn gegeven indien

advies zou zijn gevraagd. Voor de behandeling van het geschil geldt dit advies als niet of niet geheel gevolgd.

6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 4 en 5 zijn artikel 34 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
   a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, lid 1 onderdeel i, of artikel 22, lid 1, onderdelen c, d, e en n.
   b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
   c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
   d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel, voor zover het een besluit betreft voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
   e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel.
   f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel.
   g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel.
   h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.
   i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie.
   j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.
   k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid.
   l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk.
   m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel.
   n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel.
   o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan.
   p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht.
   q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor medezeggenschapsactiviteiten, voor de leden medezeggenschapsraad vanuit de personeelsgeleding;
2. De leden 2 tot en met 5 van artikel 21 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
   a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, lid 1, onderdeel i, of artikel 22, lid 1, onderdeel c, d, e en n;
   b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
   c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan.
   d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen.
   e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut.
   f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang.
   g. vaststelling van de schoolgids met uitzondering van de daarin opgenomen informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en het ondersteuningsaanbod van de school bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
   h. vaststelling van de onderwijstijd.
   i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen.
   j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
   k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
2. De leden 2 tot en met 5 van artikel 21 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

1. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
2. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het college van bestuur;
3. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
4. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de Stichting, of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betreffende themaraad overleg wordt gevoerd;
5. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in lid 1 bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1 genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en desgewenst een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
   a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
   b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
   c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in lid 3 c.q. lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Betrokkenheid personeel en ouders

1. De raad maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel en ouders. Belangstellende personeelsleden c.q. ouders kunnen zich bij de secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
2. Het personeel dan wel de ouders kunnen de secretaris tot 48 uur vóór aanvang van de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een 30% van het personeel of 30% van de ouders raadpleegt de raad dan wel een geleding van de raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in lid 1.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21, lid 1, onderdeel h (fusie), 22, lid 1, onderdeel b, voor zover het de beëindiging van de school betreft, en onderdeel o (voor- en naschoolse opvang), en 24, lid 1, onderdeel b (wijziging grondslag c.q. omzetting van de school) en onderdeel h (wijziging schooltijden), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. Het bevoegd gezag en de raad maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
   a. de taakomschrijving van de voorzitter, de (ambtelijk) secretaris en de penningmeester;
   b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
   c. de wijze van opstellen van de agenda;
   d. de wijze van besluitvorming; waaronder het al dan niet gebruik maken van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel;
   e. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.
4. Het bepaalde in het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Geschillen

1. De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.
2. De commissie neemt op verzoek van de raad dan wel een geleding van de raad, dan wel op verzoek van het bevoegd gezag kennis van geschillen voortvloeiend uit de toepassing van de artikelen 21 tot en met 24.
3. De raad dan wel een geleding van de raad kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door het bevoegd gezag van de bij of krachtens de wet of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens de raad of de geleding.
4. Het bevoegd gezag kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door de raad dan wel een geleding van de raad van de bij of krachtens de wet of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens het bevoegd gezag.
5. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de commissie, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.
6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 3 en 4 zijn artikel 35 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
   a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren; dan wel
   b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als:
Reglement medezeggenschapsraad PO Max Havelaar Kindcentrum.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2026.